

# Fakta skema

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

Dette skema er en del af det anmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og skal udfyldes og sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før tilsynet. Skemaet vil blive offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside sammen med referat af dialogskemaet.	
Dagtilbud	Stege Børnehus
Dato	08-06-22
Udfyldt af:	Tanja Villumsen
Personale og ledelse	
Hvordan er fordelingen af pædagoger/medhjælpere? ex. 70/30	Pædagogiske medarbejdere i Stege Børnehus er:  5 pædagoger. 4 pædagogmedhjælpere.
Har I pt. pædagogstuderende og PA-elever?	Nej
Er der vakante stillinger i dagtilbuddet?	Nej
På hvilken måde introducerer I nye medarbejdere?	<p>Leder introducerer nye medarbejdere. Her er der fokus på husets organisering, børnegrupperne og vores pædagogiske fokus og arbejde. Her lægges der stor vægt på vigtigheden af det gode samspil mellem børn og voksne som er altafgørende for at børnene udvikles og trives og at det er en tilgang som alle i Stege Børnehus skal arbejde kontinuerligt med. Den lokale læreplan bliver udleveret med en forventning om at den bliver læst.</p> <p>Leder introducerer og gennemgår relevante fagsystemer og pædagogisk systematik, samt hvilke samarbejdspartnere som er koblet på vores børnehus (flerfaglig team). Og ved behov sidemandsoplæring. I denne introduktion tager vi udgangspunkt i den lokale læreplan som beskriver vores pædagogiske praksis på flere forskellige niveauer.</p> <p>Der bliver udleveret en personalehåndbog hvor der er indskrevet en masse vigtige informationer man som ny medarbejdere skal vide omkring Stege Børnehus som f.eks. praktiske oplysninger, ferie/fravær, alarm, sikkerhed med mere. Ligeledes udleveres ambulanceskema til ny medarbejder.</p>

# Fakta skema

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

Indhentes der børneattest en gang årligt, samt straffeattest ved ansættelse på alle ansatte inkl. vikarer? <i>(Ikke relevant for kommunale institutioner)</i>	Ved nyansættelser indhentes der altid børneattest og straffeattest.
MUS – har alle medarbejdere haft en samtale indenfor det sidste år?	I januar 2022 blev der afholdt mus samtale for alle faste medarbejdere på daværende tidspunkt.
Er der indskrevet børn fra andre kommuner i dagtilbuddet?	Nej
<b>TRIO</b>	
APV – sygefravær i dagtilbuddet. Angiv sygefraværprocenten i:	Korttidsfravær: 2,3% Langtidsfravær: 0%
På hvilken måde arbejdes der med at forbygge sygefravær, nedslidning og ulykker?	<p>Vi er en aktiv del af projekt nærvær og kvalitet i hverdagen, hvor der er diverse workshops hvor emnerne er målrettet forebyggelse i forbindelse med sygefravær som f.eks. ergonomi, sygemelding og retningslinjer, samt sygefraværssamtaler.</p> <p>Vi følger de personalepolitiske retningslinjer udfra udstukne rammer fra HR afdelingen og ved sygemelding anvender jeg leder 1-5-15 modellen. På den måde holder jeg tæt kontakt med det for øje, at få medarbejderen hurtig tilbage på job. Hvis det er længerevarende fravær tages der referat af samtalerne og lægges i personalemappen på den aktuelle medarbejder.</p> <p>Vi afholder triomøder ca. 1 gang om måneden, hvor vi drøfter relevante emner i forhold til både nedslidning og arbejdsulykker. Vi har i efteråret 2021 gennemgået den psykiske APV og i januar 2022 har vi gennemgået og udarbejdet den fysiske APV som er drøftelser med fokus på forebyggelse af de forskellige områder disse indeholder.</p>
Hvordan opfylder I de lokale regler om røgfrie miljøer? <i>(Ikke relevant for private institutioner)</i>	Vi er en røgfri institution.
<b>Forældrebestyrelse</b>	
Beskriv kort samarbejdet med forældrebestyrelsen – hvor mange møder er der afholdt, hvilke temaer har I arbejdet med mm.	I vores bestyrelse har vi 4 møder årligt. I det forgange år er bestyrelsen inddraget i vores pædagogiske arbejde og hvilke element vi har haft fokus på (leg og læring). Ligeledes har de været inddraget i en ny struktur og pædagogisk praksis som vi fra 1/8-22 skal i gang med.

# Fakta skema

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	Vi samarbejder tæt sammen med bestyrelsen i forhold til at blive støttet i form af praktisk hjælp når vi har diverse forældrearrangementer.
<b>Fysiske rammer</b>	
Hvornår er dagtilbuddets bygninger sidst blevet kontrolleret? Evt. rapport fremsendes	Jeg er ikke bekendt med at der forelægger en bygningsrapport, eller hvornår der har været gennemgang af bygningerne. Jeg ved at der planlægges en gennemgang i løbet af dette år 2022.
Hvornår er sikkerheden på legepladsen sidst blevet kontrolleret? Af hvem? seneste rapport fremsendes	Legepladsinspektion udført for Vordingborg kommune i Stege Børnehus d. 21 feb. 2022 af Dansk Legepladsinspektion APS.
<b>Sundhed og sikkerhed</b>	
Hvilke rutiner har I ift. til daglig kontrol af legeplads? Fremsend et eksemplar af det skema I anvender.	Vi har en logbog over legepladsrunde hvori der noteres dato, hvem og hvornår legepladsen er gennemgået.
Hvad gør I for at forebygge ulykker i dagtilbuddet herunder legepladsen?	<p>I forhold til, at forebygge ulykker i vores dagtilbud sørger vi for, at fordele personalet i læringsmiljøer både inde og ude. På legepladsen er der som hovedregel altid to personaler udenfor når der er flere grupper ude på samme tid. Men samtidig holder vi os for øje at antallet af voksne skal tilpasses antallet af børn, deres alder med mere. Personalet skal jævnlige rundere, således at de kan gribe ind i forhold til hvis dette kræves.</p> <p>Vi skal i vores trio udarbejde en lokal sikkerhedspolitik/sorg og krise plan til Stege Børnehus hvor vi vil lade os inspirere af Vordingborg kommunes vejledning om sundhed og sikkerhed i dagtilbud samt udvide med andre emner som er relevante for os som f.eks. når vi er på tur, snore i tøj med mere.</p> <p>Vi har ligeledes en guideline som der er synlig rundt omkring i huset i forhold til "hvad gør vi hvis et barn kommer ud for en ulykke", så ingen er i tvivl om hvordan de skal handle.</p>
Hvad gør I for at opretholde en god hygiejne blandt personale og børn?	Vi har stadig øget fokus på håndhygiejne, alle børn og voksne vasker hænder igennem hele dagen. Ligeledes opfordrer vi forældrene til at vaske hænder med deres børn når de kommer og

# Fakta skema

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	afløvere om morgen. Ligeledes har vi øget fokus på vores hygiejne omkring vores måltider og ved bleskift/toiletbesøg.
Er der udarbejdet en lokal instruktion i forhold til opsyn med sovende børn?	Der hænger en beskrevet guideline i forhold til opsyn og en direkte instruks med vores opsyn. Disse hænger på døren ind til krybberummet hvor vi har børn der sover.
Findes der seleskærer i det/de rum hvor børnene sover?	Ja i krybberummet.
Hvor mange i personalegruppen har taget førstehjælpskursus indenfor de seneste 2 år? Har i planlagt førstehjælpskurser?	8 af de 9 medarbejdere har den 25/5-21 afsluttet et førstehjælpskursus som bestod af: <ul style="list-style-type: none"><li>• Basal førstehjælp til børn (4 timer).</li><li>• Førstehjælp og forebyggelse til børn(2,5 time).</li><li>• Førstehjælp for voksne med ansvar for børn (0,5 time).</li></ul> Vi har 1 medarbejder som er nyansat og hun har førstehjælp fra sin seminaritid i 2020.
Hvordan samarbejder I med sundhedsplejersken/hygiejnekonsulent? Hvornår har I sidst haft hygiejnetilsyn? Send seneste rapport.	Vi drøfter løbende hygiejne med vores sundhedsplejerske som også er vores hygiejnekonsulent. Vi har et godt og tæt samarbejde med hende på flere forskellige områder.
Hvis institutionen tilbereder mad – hvornår har der været kontrol fra levnedsmiddelkontrol? send evt. rapport. (Ikke relevant for kommunale institutioner)	
<b>AULA</b>	
På hvilken måde anvendes AULA i hverdagen? (Ikke relevant for private institutioner)	Vi anvender primært AULA som kommunikation med vores forældre samt forældredokumentation. Internt i personalegruppen anvender vi AULA som kommunikation. Vi anvender funktionen komme/gå, stamdata med mere.